**湖南汽车工程职业学院固定资产领用单**

使用部门： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **固定资产**  **编号** | **固定资产**  **名称** | **规格**  **型号** | **计量单位** | **领用**  **数量** | **领用人签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **使用部门负责人：** | | | **资产管理处负责人：** | | | |
| **注：**1、表内各项必须填写清楚，按类填写；  2、表单必须连续编号；  3、此表以系部、处室为单位填写；  4、领用单须一式二联：一联由资产管理部门留底备查并据此登记固定资产台账；一联由部门二级资产管理员留存备查并据此登记本部门固定资产台账。 | | | | | | |