附表１：

**湖南汽车工程职业学院购置申请表**

申请时间： 年 月 日 编 号：

□固定资产 □低值易耗品 □其它 第 页（共 页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 用途、放置地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |  |
| 购置申请理由：购置经费来源：购置申请部门： |
| 使用部门负责人意见：  | 教务处或实训中心意见： | 业务条线分管校领导意见： |
| 审计处意见： | 资产管理处意见： | 计划财务处意见： |
| 主管财务资产校领导意见： | 校长意见： |  |
| **注：**1、表内各项必须填写清楚，以免采购错误；2、各类物品按类填写，以便汇总；3、此表以二级学院、部门为单位填写；4、审批权限同财务审批权限；5、本表作为财务报销的依据；6、总价金额5万元以上(含5万)的物资采购须审计部门签署意见；7、单个项目价值限额30万元及以上（含30万）的资产须附可行性论证。 |